



AMMISSIONE AL MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN
“ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’ASSISTENZA NEFRO-DIALITICA OSPEDALIERA E
DOMICILIARE – MAOGANDD”

Anno Accademico
2022/2023

ART. 1

AMMISSIONE MASTER UNIVERSITARIO

È indetta per l’anno accademico 2022/2023 la procedura per l’ammissione al Master Universitario di I livello in “*Organizzazione e Gestione dell’Assistenza Nefro-Dialitica Ospedaliera e Domiciliare - MAOGANDD*”. Le caratteristiche principali del Master sono riportate nella scheda allegata (All. A) che costituisce parte integrante del presente avviso.

ART. 2

COSTO DEL MASTER, AGEVOLAZIONI E BORSE DI STUDIO

1. Il costo complessivo di partecipazione al Master è pari a € 6.000,00 (iva esente).
2. Sono previste le seguenti agevolazioni:
 - a) una riduzione del 50% sulla quota di iscrizione per gli Infermieri che hanno svolto o svolgano la propria professione nel campo dell’assistenza dialitica;
 - b) una riduzione del 50% sulla quota di iscrizione per i dipendenti del comparto Sanità;
 - c) una riduzione del 50% sulla quota di iscrizione per coloro che al 30/12/2022 non abbiano compiuto il quarantacinquesimo anno di età.
3. In seguito alla manifestazione di interesse rivolta alle Aziende aderenti al progetto formativo, sono state rese disponibili per il Master MAOGANDD **n. 20 borse di studio**, a copertura parziale della quota di partecipazione, come di seguito indicato:
 - a) n. 8 borse di studio del valore di € 3.000,00 a copertura parziale della quota di iscrizione e che non prevedono alcun versamento integrativo da parte dei beneficiari;
 - b) n. 4 borse di studio del valore di € 2.500,00 a copertura parziale della quota di iscrizione che prevedono il versamento unico di € 500,00 da parte dei beneficiari;
 - c) n. 8 borse di studio del valore di € 2.000,00 a copertura parziale della quota di iscrizione. che prevedono il versamento unico di € 1.000,00 da parte dei beneficiari.
4. Le borse di studio saranno assegnate seguendo l’ordine in graduatoria, come segue:

<i>Fascia di contribuzione</i>	<i>Posizione in graduatoria</i>
borse di studio del valore di € 3.000,00	dal 1° all’8°
borse di studio del valore di € 2.500,00	dal 9° al 12°
borse di studio del valore di € 2.000,00	dal 13° al 20°

5. Qualora dovessero rendersi disponibili, da parte delle Aziende sostenitrici del Master MAOGANDD, ulteriori risorse, le borse di studio aggiuntive saranno assegnate, fino ad esaurimento, in relazione alla posizione conseguita nella graduatoria.
6. Per concorrere all’assegnazione delle borse di studio, i candidati dovranno presentare apposita domanda all’Università, secondo le modalità e i tempi indicati al successivo articolo 4.



ART. 3

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AI MASTER

Per essere ammessi al Master Universitario di I livello MAOGANDD è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale;
- laurea specialistica (D.M. 509/99);
- laurea magistrale (D.M. 270/04);
- laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99.

ART. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione deve essere redatta su apposito modulo allegato al presente avviso (All. B).
2. **La domanda di ammissione dovrà essere presentata a decorrere dalle ore 09:00 del 04 agosto 2022, ed entro le ore 23:59:59 del 20 settembre 2022.**
3. **Eventuali proroghe del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione saranno rese note sulla pagina web del Master** accessibile da questo [LINK](#).
4. La domanda di ammissione, debitamente datata e firmata dall'interessato, dovrà essere corredata dei seguenti documenti:
 - a) **Certificato di laurea;**
 - b) **Curriculum formativo e professionale**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, datato e firmato. Non è necessario allegare copie di attestati relativi a quanto già indicato nel sopra citato curriculum. Il curriculum deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli autocertificati; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione;
 - c) **Informativa Privacy** (All. C);
 - d) Fotocopia del **documento d'identità**;
 - e) Copia scansionata della **phototessera**.
5. Non saranno accettate domande con documentazione incompleta e prive di firma.
6. La domanda, comprensiva della documentazione richiesta, deve essere inviata, a pena di esclusione, **a mezzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: schoolofmanagementlum@pec.it**
7. **Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.**
8. L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Nel caso in cui il candidato utilizzi una PEC diversa da quella sua personale, dovrà essere indicato nel corpo della PEC il nome del candidato. In ogni caso, l'invio tramite PEC verrà inteso quale elezione di domicilio presso l'indirizzo utilizzato per la presentazione della domanda, ai fini delle procedure di selezione di cui al presente avviso.
9. Per l'invio telematico della domanda di partecipazione e della relativa documentazione da allegare dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Detta documentazione dovrà essere espressamente elencata ed allegata con file separati.
10. L'omissione della firma e della documentazione indicata al comma 4 del presente articolo, nonché la trasmissione della documentazione in formato diverso dal formato PDF, determina l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.
11. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: «Invio domanda ammissione *Nome Cognome del Candidato* - MAOGANDD A.A. 22/23» (es. Invio domanda ammissione Mario Rossi - MAOGANDD A.A. 22/23).
12. Il contenuto della PEC non dovrà superare il limite di 20 MB. Nel caso in cui per l'invio della domanda sia necessario superare tale capacità, si invitano i candidati a inviare ulteriori PEC indicando nell'oggetto:



«INTEGRAZIONE domanda ammissione *Nome Cognome del Candidato* - MAOGANDD A.A. 22/23» numerando progressivamente ciascuna PEC di integrazione.

13. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/01/2005, N. 68.
14. La domanda non è modificabile. In caso di compilazione errata sarà necessario presentare una nuova richiesta. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare il seguente oggetto: «Invio domanda ammissione *Nome Cognome del Candidato* - MAOGANDD A.A. 22/23 - ANNULLA E SOTTITUISCE LA PRECEDENTE». In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa.
15. L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

ART. 5

MODALITÀ DI AMMISSIONE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da apposita Commissione.
2. Previa verifica della sussistenza dei requisiti generali di ammissione al Master previsti all'art. 3 del presente avviso, la selezione avverrà sulla base dell'analisi del curriculum vitae e di un colloquio volto ad approfondire la conoscenza del candidato e il suo percorso professionale, gli aspetti motivazionali, il livello di conoscenza delle materie oggetto del Master e l'attinenza del percorso formativo con la posizione del candidato all'interno della sua organizzazione.
3. Ai fini della valutazione, la Commissione potrà assegnare un massimo di **100 punti** così suddivisi:
 - a) fino a un massimo di 60 punti per valutazione dei titoli e del curriculum vitae;
 - b) fino a un massimo di 40 punti per il colloquio.
4. Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
5. I criteri per l'attribuzione dei relativi punteggi sono indicati nella scheda allegata (All. D).

ART. 6

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

1. Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini e con le modalità sopra indicate, sono ammessi con riserva alla presente procedura fino al positivo accertamento del possesso dei requisiti generali di ammissione previsti all'art. 3 del presente avviso.
2. Eventuali esclusioni saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di ammissione.
3. La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante avviso trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di ammissione.
4. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.
5. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova orale in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle telecomunicazioni e la loro tracciabilità; le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova con modalità telematiche saranno rese note ai candidati con le modalità indicate al comma 2 del presente articolo. In tal caso, i risultati della valutazione dei titoli saranno trasmessi ai candidati mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di ammissione.



ART. 7

GRADUATORIA DEGLI AMMESSI

1. La Commissione predisporrà la graduatoria generale di merito sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in esito alla procedura selettiva.
2. A parità di punteggio di ammissione la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).
3. La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'esterno dell'Aula di svolgimento del colloquio.
4. Ove la prova orale venga svolta in videoconferenza, l'elenco degli ammessi, con indicazione del punteggio individuale di ammissione, sarà reso noto ai candidati mediante comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di ammissione.

ART. 8

ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO E IMMATRICOLAZIONE AL MASTER

1. I candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, riceveranno una comunicazione dall'Amministrazione Universitaria con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria indicati dal richiedente nel modulo di domanda all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione.
2. I predetti candidati, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, dovranno formalizzare l'accettazione della borsa di studio e fare richiesta di immatricolazione secondo le modalità che saranno indicate nell'anzidetta comunicazione.
3. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.
4. La richiesta di immatricolazione dovrà essere corredata di marca da bollo da 16,00 euro e, in caso di assegnazione di un contributo a copertura parziale della quota di iscrizione, da copia del bonifico della restante quota.
5. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
6. Coloro che non rientreranno tra i beneficiari delle borse di studio, ove interessati a partecipare al Master, potranno regolarizzare la propria immatricolazione mediante il pagamento dell'intera quota di iscrizione.

ART. 9

FREQUENZA

1. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Master universitario MAOGANDD è obbligatoria. Per il conseguimento del titolo è comunque richiesta una frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo delle lezioni.
2. L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta l'esclusione dalla prova finale e preclude il rilascio del titolo.

ART. 10

PROJECT WORK, PROVA FINALE E RILASCIO DEL TITOLO

1. All'interno delle ore di didattica è prevista l'organizzazione di un project work formativo professionalizzante presso l'Amministrazione di appartenenza, altra Amministrazione o presso aziende private, in coerenza con l'attività del Master.
2. Il project work darà origine alla tesi finale di Master e sarà discusso e presentato in plenaria.
3. Al completamento del percorso formativo, allo studente che abbia frequentato le attività didattiche, superato con esito positivo le verifiche intermedie e la prova finale, sarà conferito il titolo di Master universitario di I livello in "*Organizzazione e Gestione dell'assistenza Nefro-Dialitica Ospedaliera e Domiciliare*", con l'attribuzione di **60 CFU** (Crediti Formativi Universitari).



ART. 11

VERIDICITÀ DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione universitaria si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono consapevoli delle conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del predetto D.P.R., ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

ART. 12

COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno tramite posta elettronica ordinaria e/o certificata.
2. L'Amministrazione Universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti riportati nella domanda da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 13

PRIVACY

1. I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità connesse e strumentali alle procedure di ammissione ivi comprese l'eventuale successivo espletamento delle procedure di immatricolazione e carriera come specificatamente indicate nell'informativa che il candidato è tenuto ad allegare, sottoscritta per presa visione, alla domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. c), del presente avviso.
2. I dati saranno trattati dall'*Università LUM Giuseppe Degennaro* - S.S. 100 km 18, 70100 Casamassima (Ba) - in qualità di titolare del trattamento, in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 101/2018.

ART. 14

ACCESSO AGLI ATTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva ai sensi del "*Regolamento sul Diritto di Accesso*" dell'Università LUM "*Giuseppe Degennaro*" (D.P. 158/2020) disponibile sul sito web dell'Ateneo: <https://www.lum.it/statuto-e-regolamenti/>.

ART. 15

INFORMAZIONI

1. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. Per eventuali informazioni relative alla presente procedura, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Master e Alta Formazione (tel. 080 6978224) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ed inoltre il giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o scrivere all'indirizzo cotrona.coordinatore@lbsc.it.

Allegati:

- All. A - Scheda Master
- All. B - Mod. Domanda di ammissione
- All. C - Informativa Privacy
- All. D - Criteri di valutazione

Casamassima (Ba), 03 agosto 2022

Il Direttore della LUM School of Management
Prof. Francesco Manfredi



All. A - Scheda Master

SCHEDA MASTER	CODICE IDENTIFICATIVO: MAOGANDD
Titolo e livello del Master	Master universitario di I livello in ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ASSISTENZA NEFRO-DIALITICA OSPEDALIERA E DOMICILIARE (MAOGANDD)
Anno Accademico	2022/2023
Edizione del Master	I edizione
Lingua di erogazione	Italiano
Obiettivi formativi	Il percorso formativo di “Organizzazione e Gestione dell’Assistenza Nefro-Dialitica Ospedaliera e Domiciliare” mira a sviluppare le competenze dell’infermiere sulla patologia renale dall’insorgenza alla cronicità e nel danno acuto, focalizzando l’attenzione sul rispetto dei criteri che devono garantire la sicurezza della persona assistita e sull’integrazione con le diverse professionalità. Oltre ad avere la capacità di assumersi la responsabilità di pianificare e attuare il programma educativo della persona e di dare sostegno ai familiari per evitare il burnout, proponendosi quale partner qualificato e specializzato di supporto all’assistenza, l’infermiere dovrà essere in grado di utilizzare le più recenti tecnologie digitali per la teleassistenza. Durante il percorso, i discenti acquisiranno competenze organizzative, gestionali e comunicative finalizzate all’empowerment del paziente affinché egli possa convivere con la malattia e gestire la propria terapia autonomamente e in sicurezza.
Contenuti	I contenuti didattici del Master sono articolati nei seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none">▪ Elementi di Economia Sanitaria;▪ Organizzazione del percorso del paziente e analisi dei processi: Fisiologia, Fisiopatologia e diagnostica delle malattie renali;▪ Management assistenziale: dalla classificazione al trattamento nel paziente cronico;▪ Gestione dell’Accesso vascolare e del catetere peritoneale. Risk Management, Rischio Clinico ed Eventi Sentinella;▪ Gestione del paziente con danno renale acuto e da ischemia-riperfusion▪ Empowerment del paziente;▪ Tecnologie di supporto all’assistenza.
Durata	Il Master, istituito ed attivato ai sensi dell’art. 3, punto 9), del decreto MIUR 22 ottobre 2004, n. 270, ha durata annuale , di 1.500 ore per 60 CFU (crediti formativi universitari). L’inizio delle attività è fissato il 14 ottobre 2022 ed il termine, compreso lo svolgimento dell’esame finale, avrà luogo entro il 27 ottobre 2023. Le lezioni teoriche del Master si svolgeranno in formula week-end (venerdì pomeriggio e sabato mattina) in modalità telematica sincrona. La Direzione del Master si riserva la facoltà di apportare modifiche alla struttura del calendario.
Articolazione delle attività formative	Il Programma prevede un impegno formativo di 1500 ore così strutturate: <ul style="list-style-type: none">➤ 360 ore di lezioni erogate in modalità distance sincrona;➤ 790 ore di attività di studio guidato e individuale, seminari, workshop, ecc.;➤ 350 ore di stage o project work.
Direzione e Coordinamento scientifico	Prof. Loreto Gesualdo Docente Ordinario di Nefrologia e Direttore della Struttura Complessa di Nefrologia, Dialisi e Trapianto presso l’Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari. Prof. Francesco Albergo Docente di Risk Management e controllo nelle Aziende Sanitarie e Direttore Operativo della Lum School of Management (albergo@lum.it) Prof. Giuseppe Grandaliano Docente Ordinario di Nefrologia e Direttore UOC di Nefrologia, Fondazione Policlinico Universitario “A. Gemelli” IRCCS, Roma Prof. Giovanni Stallone Docente Ordinario di Nefrologia e Direttore UOC di



	Nefrologia, Dialisi e Trapianto, Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico Riuniti" Foggia Prof. Giuseppe Castellano Docente Associato di Nefrologia all'Università degli Studi di Milano e Direttore UOC Nefrologia, Dialisi e Trapianto IRCCS Ospedale Maggiore, Milano
Metodologia didattica	La metodologia didattica comprende metodi attivi di insegnamento che stimolano una proficua dinamica individuale e di gruppo. Fra questi: discussione di casi, esercitazioni, simulazioni, testimonianze aziendali e company visit.
Faculty	La Faculty del Master è composta da accademici - qualificati da Ph.D. e attivi nella ricerca - e da professionisti e dirigenti accreditati nel settore di riferimento del percorso formativo, portatori di conoscenze ed esperienze innovative e altamente specialistiche.
Requisiti di ammissione	Laurea triennale, magistrale, specialistica o laurea del vecchio ordinamento.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none">▪ Infermieri che hanno svolto o svolgano la propria professione nel campo dell'assistenza dialitica;▪ Dipendenti del comparto sanità;▪ Candidati che al 30/12/2022 non abbiano compiuto il quarantacinquesimo anno di età.
Costo del Master	Il costo complessivo di partecipazione al Master è pari a € 6.000,00 (iva esente).
Scadenza domanda	20/09/2022
Sede didattica	Il Master si svolgerà a Casamassima (Ba) presso la sede dell'Università LUM Giuseppe Degennaro, S.S. 100 Km 18.
Segreteria amministrativa	LUM School of Management S.S. 100 Km 18, 70010 Casamassima (BA) Rettorato - 1° piano Tel: 080 6978224 Fax: 080 4577950 e-mail: postgraduate@lum.it



All. B - Mod. Domanda di ammissione

Domanda di ammissione al Master universitario di I livello
"ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ASSISTENZA NEFRO-DIALITICA
OSPEDALIERA E DOMICILIARE (MAOGANDD)"
I edizione, A.A. 2022 / 2023

Al Magnifico Rettore
Università LUM Giuseppe Degennaro
Casamassima (BA)

Il sottoscritto / La sottoscritta

Cognome

Nome

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per l'ammissione al Master universitario di I livello in
"Organizzazione e Gestione dell'Assistenza Nefro-Dialitica Ospedaliera e Domiciliare -
MAOGANDD" finalizzata all'assegnazione di borse di studio.

A tal fine, consapevole

delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e del fatto che
l'iscrizione verrà annullata nel caso in cui le dichiarazioni rese risultassero false

AUTOCERTIFICA

ai sensi del D.P.R. 445/2000

di avere il seguente codice fiscale

di essere nato/a il

luogo di nascita

provincia stato

di avere cittadinanza

di essere residente in (città)

provincia stato



via
cap telefono fisso
Cellulare
e-mail
PEC
di avere recapito in (città)
provincia stato
via
cap telefono fisso

Dichiara, inoltre:

di aver conseguito il DIPLOMA DI MATURITÀ (*indicare il tipo*)

.....
conseguito presso (*indicare liceo/istituto*)
con sede a (*indicare città e provincia*)
in data nell'anno scolastico con votazione di/.....

di essere in possesso del seguente titolo di LAUREA

.....
indicare precisamente il titolo di studio conseguito

.....
indicare precisamente la DENOMINAZIONE del corso di studi superato

in data con votazione su

presso l'Università

Facoltà

Classe di Laurea



Dichiara, altresì:

(barrare la casella corrispondente alla propria posizione)

- ☐ di non essere contemporaneamente iscritto ad altro corso dell'Università LUM o di altro Ateneo, italiano o estero;
- ☐ che intende iscriversi ad un secondo corso di studio universitario dell'Università LUM o di altro Ateneo: *(indicare il corso al quale intende iscriversi e l'Università)*
-
-
- ☐ di essere contemporaneamente iscritto ad altro corso dell'Università LUM o di altro Ateneo, italiano o estero *(indicare il corso al quale risulta iscritto e l'Università)*
-
-

Dichiara, infine:

Di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master di cui chiede l'ammissione.

Di essere a conoscenza delle norme e dei termini previsti dall'avviso di ammissione e di accettarne senza riserva tutte le condizioni.

Di prestare servizio presso:

Ente/Amministrazione

In qualità di

Allega

- a) Certificato di laurea
- b) Curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000
- c) Informativa Privacy
- d) Fotocopia del documento d'identità
- e) Copia scansionata della fototessera

.....

Luogo e data

.....

Firma



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016, C.D. GDPR

AREA DI TRATTAMENTO: *ammissione, immatricolazione e iscrizione ai Corsi di studi universitari, di Master universitari di primo e secondo livello, Executive Master, Corsi di Alta Formazione.*

SOGGETTO INTERESSATO: *candidati, matricole e studenti*

Gentile interessato/a,

in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 (GDPR) con la presente intendiamo informarLa che l'**Università LUM Giuseppe Degennaro**, in qualità di Titolare del trattamento sottoporrà a trattamento i dati personali che La riguardano e che ci sono stati o ci potranno venire - da Lei o da altri soggetti - conferiti/comunicati nel corso del rapporto con la nostra struttura.

Il trattamento dei dati, da Lei liberamente conferiti o in altro modo raccolti, sarà effettuato nel rispetto delle norme privacy in vigore, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e svolto nell'osservanza dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Pertanto, secondo quanto previsto dagli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) La informiamo che:

1. Identificazione del titolare del trattamento e del Responsabile per la Protezione dei Dati

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, per tutte le finalità specificamente indicate al punto 2, è:
l'Università LUM Giuseppe Degennaro, di cui legale rappresentate il suo Presidente del Consiglio di Amministrazione con sede presso SS.100 km 18 - 70100 Casamassima (Ba). Il Titolare può essere contattato tramite Tel. Centralino Seg. Didattica: 080.6978213 Tel. Centralino Rettorato: 080.6978111.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI:

Il Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella figura del Dottor Vincenzo Tarantini, raggiungibile all'indirizzo:
vincenzo.tarantini@pec.it.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

- Esigenze connesse e strumentali all'espletamento della procedura di selezione e/o ammissione e per le successive attività inerenti all'eventuale immatricolazione e carriera; a titolo di esempio:
 - accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione per l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso programmato e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
 - gestione della carriera universitaria e conseguimento del titolo di studio;
 - utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
 - utilizzo dei servizi bibliotecari;
 - accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
 - invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria;
 - elezioni rappresentanti studenti e per eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo;
- Esigenze relative alla stipula di contratti di iscrizione, alla relativa esecuzione e alle successive modifiche o variazione e per qualsiasi obbligazione prevista per l'adempimento degli stessi, a titolo di esempio:
 - determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
 - calcolo degli importi delle tasse e/o di rimborsi ed esoneri dovute;
 - procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti;
- Esigenze di tipo operativo, organizzativo, gestionale, fiscale, finanziario, assicurativo e contabile relative al rapporto contrattuale e/o precontrattuale instaurato;



- Adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi, regolamenti o normative comunitarie;
- Esigenze connesse alla protezione dei beni, del patrimonio e della sicurezza mediante impiego di impianti di videoregistrazione e videosorveglianza;
- Esigenze connesse alla protezione dei beni, del patrimonio e della sicurezza mediante impiego di strumenti atti a mitigare i rischi di cybersecurity, o di gestione e manutenzione degli archivi informatici, o delle caselle di posta di cui potrà essere assegnatario, fino all'accesso straordinario da parte del dipartimento ITC ai suoi file salvati, salvo preavviso;
- Gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari;
- Esigenze connesse al rispetto dei criteri di accreditamento prescritti da Enti erogatori di borse di studio e al conseguente invio all'Ente stesso dei dati e dei documenti richiesti nel bando;
- Rilevare le presenze degli iscritti fruitori delle borse di studio e somministrare loro questionari in merito al gradimento delle lezioni per comunicarli all'Ente erogatore;
- Trattamenti promozionali e di marketing, anche senza il suo esplicito consenso ai sensi dell'art. 130 del D. Lgs 101/2018 per la promozione diretta di propri prodotti o servizi analoghi a quelli già acquistati dal cliente e/o interessato;
- Esigenze connesse allo svolgimento delle prove di selezione e poi delle lezioni anche tramite strumenti digitali quali piattaforme di streaming o produzione e diffusione di contenuti audiovisivi inerenti le attività dei corsi;
- Esigenze di promozione delle attività dell'università anche tramite video, brochure, convegni, riproduzione di immagini e video, previo il suo esplicito consenso.

La base giuridica per i trattamenti sopraelencati si può rinvenire nell'art. 6 comma 1 lettere a), b), c) ed f) del Reg. EU 679/2016 e D. Lgs 101/2018, e ss.mm. e ii.

Qualora il trattamento riguardi anche dati personali rientranti nel novero dei dati di particolare rilevanza ai sensi dell'art. 9 GDPR (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) il trattamento sarà effettuato nei limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 e dal D.lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e per le finalità strettamente necessarie al regolare svolgimento dell'attività elencate.

3. Categoria e natura dei dati trattati

Le categorie di dati trattati sono:

- Anagrafici (ad esempio: nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, indirizzo/i, e-mail, etc.);
- Bancari (ad esempio: IBAN e dati bancari/postali, etc.);
- Fiscali e di natura economica (ad esempio: codice fiscale, ISEE, agevolazioni, etc);
- Accademici, professionali e scolastici (attestati, esito delle prove di selezione, voti per rendimento scolastico, precedenti titoli di studi, etc).

4. Periodo di conservazione

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR, i dati personali vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati stessi sono trattati o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente, sotto la vigilanza del Titolare.

In particolare:

- Quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto e/o l'esecuzione di misure precontrattuali, i dati saranno trattati sino a quando sia completata l'esecuzione di tale contratto e saranno conservati per i 10 anni successivi, fatte salve le ipotesi di interesse legittimo del Titolare nell'eventualità di cause legali.
- Quando il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, i dati saranno conservati fino a quando la legge lo consenta.
- Quando il trattamento è necessario per il perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare i dati saranno conservati fino a quando lo consenta la legge.



- Quando il trattamento è basato sul suo esplicito consenso, i suoi dati saranno conservati per la durata del periodo di studi presso codesta Università, e salvo esplicito rinnovo del suo consenso per periodi successivi.

I dati personali saranno in ogni caso conservati per l'adempimento degli obblighi (ad es. fiscali e contabili) che permangono anche dopo la cessazione del contratto (art. 2220 c.c.); per tali fini il Titolare conserverà solo i dati necessari al relativo perseguimento e per i 10 anni successivi, fatte salve le ipotesi di interesse legittimo del Titolare nell'ipotesi di cause legali. I Suoi dati personali sono trattati e conservati presso le sedi operative del Titolare e sono archiviati in formato cartaceo ed elettronico presso il server e gli archivi della struttura, in SS.100 km 18.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato in maniera automatizzata e non, anche tramite strumenti informatici. Il trattamento potrà consistere nelle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, interconnessione, trasmissione, comunicazione, cancellazione, distruzione, blocco e limitazione.

Il trattamento sarà effettuato sia con l'utilizzo di supporti cartacei che con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità a quanto stabilito dall'art. 32 del Regolamento Europeo 2016/679.

Nello svolgimento delle operazioni di trattamento saranno, comunque, sempre adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, in modo che sia garantito il livello adeguato di protezione dei dati previsto dalla legge. Le metodologie sopra menzionate, applicate per il trattamento, garantiranno l'accesso ai dati ai soli soggetti specificati ai punti 4 e 5.

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

6. Natura del conferimento

Il conferimento e il trattamento dati è:

- Obbligatorio e non necessita del Suo consenso per il raggiungimento delle finalità connesse ad obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per tutti i dati personali imprescindibili per una corretta instaurazione dell'incarico professionale, nonché per la gestione e prosecuzione della prestazione professionale;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui il Titolare sia stato investito;
- Indispensabile e non necessita del Suo consenso per il perseguimento dei legittimi interessi professionali o di soggetti terzi;
- Facoltativo e necessita del Suo esplicito consenso per tutti i dati personali raccolti per finalità non direttamente e/o indirettamente connesse ad obblighi contrattuali, precontrattuali, di legge, di salvaguardia di interessi vitali, di svolgimento di compiti pubblici, di esercizio di pubblici poteri o di perseguimento di legittimi interessi.

Un eventuale rifiuto, seppur legittimo, a fornire in tutto o in parte i dati di cui sopra, potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto con la nostra struttura ed in particolare, per i dati personali su definiti come obbligatori e indispensabili, potrebbe comportare l'impossibilità da parte nostra di effettuare il normale svolgimento dell'incarico professionale e la regolare erogazione delle prestazioni professionali richieste.

7. Comunicazione dei dati

I soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati o a cui potranno essere comunicati i dati personali, oltre al Rappresentante Legale del Titolare del Trattamento, sono i seguenti:

- Soggetti autorizzati al Trattamento (come ad esempio dipendenti);
- Responsabili del Trattamento: (come ad esempio: consulenti, liberi professionisti, fornitori di servizi, fornitori di software e strumenti ITC, etc);
- Enti terzi erogatori di borse di studio.

I Suoi dati personali potranno, inoltre, essere comunicati alla Pubblica Amministrazione, Enti di Previdenza e Assistenza,



Forze di Polizia, Autorità Giudiziaria o altri Soggetti Pubblici e Privati, ma esclusivamente ad obblighi di legge, regolamento o normativa comunitaria.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti oltre a quelli previsti nella presente informativa e i dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato non saranno comunque in alcun caso diffusi.

8. Diritti degli interessati

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, previsti dagli artt. da 15 a 22 e 77 del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili: diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione al trattamento, opposizione al trattamento. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali tramite il sito: www.garanteprivacy.it. In merito alle modalità di esercizio dei diritti previsti, l'interessato può contattare il Titolare del Trattamento ai seguenti recapiti:

- Tel. Centralino Seg. Didattica: 080.6978213
- Tel. Centralino Rettorato: 080.6978111

I diritti di cui sopra, possono non applicarsi o avere delle limitazioni nella misura in cui il trattamento sia necessario:

- 1) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- 2) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riguardante l'ammissione, immatricolazione, iscrizione ai Corsi di studi universitari, di Master universitari di primo e secondo livello, Executive Master, Corsi di Alta Formazione.

Data ____/____/____

Firma

Manifestazione di consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 7 Reg. EU 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 ss.mm.ii. esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati per le seguenti finalità:

Il sottoscritto ai sensi del Reg. EU 2016/679, del D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte della *Università LUM* per le seguenti finalità:

1. l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti a *Università LUM* mediante sistemi automatizzati dichiarata senza o con l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica.

☐ SI ☐ NO

2. comunicati stampa, utilizzo di immagini (foto, video) proprie su brochure o giornali, per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale sui social network.

☐ SI ☐ NO

Data ____/____/____

Firma



All. D - Criteri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE

Master MAOGANDD

Anno Accademico 2022/2023

Previa verifica dei titoli di ammissione al Master, la Commissione di valutazione potrà assegnare un massimo di **100 punti** così suddivisi:

- fino a un massimo di 60 punti per valutazione dei titoli e del curriculum vitae;
- fino a un massimo di 40 punti per il colloquio.

VALUTAZIONE TITOLI

N.	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
1	Titolo di studio di accesso	10	<p>punti 5 (fino a 100)</p> <p>punti 7 ($101 \geq x \geq 105$)</p> <p>punti 10 ($106 \geq x \geq 110$ L)</p> <p><i>In caso di possesso di più lauree, i relativi punteggi non sono cumulabili e sarà considerato esclusivamente il titolo di studio che dà luogo al punteggio più alto.</i></p>
2	Specializzazioni universitarie post laurea e/o altro Titolo	20	<p>a) Dottorato di ricerca attinente alle tematiche del Master o Master universitario di secondo livello attinente alle tematiche del Master - fino a punti 7 (si valuta un solo titolo) a.1) se non attinente direttamente alle tematiche del Master massimo punti 3</p> <p>b) Master universitario di primo livello attinente alle tematiche del Master - fino a punti 6 (si valuta un solo titolo) b.1) se non attinente direttamente alle tematiche del Master massimo punti 2</p> <p>c) Master executive attinente alle tematiche del Master - fino a punti 3 (si valuta un solo titolo) c.1) se non attinente direttamente alle tematiche del Master massimo punti 0,5</p> <p><i>Ai fini dell'assegnazione del punteggio di cui ai punti sub a), b), c), è necessaria l'indicazione nel Curriculum Vitae del titolo del Dottorato o del Master, della durata, dell'anno accademico di conseguimento del titolo e dell'Università che rilascia il titolo.</i></p> <p>d) Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione o di alta specializzazione attinenti alle tematiche del Master, organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati = punti 2 a corso fino a un massimo di punti 10</p> <p><i>Nel caso in cui il Curriculum non indichi la durata del Corso, il periodo di svolgimento e l'Ente di formazione, non verrà attribuito alcun punteggio.</i></p>



			<i>Ove il punteggio totale conseguito dal singolo candidato dovesse superare il punteggio massimo previsto (ovvero 20 punti), sarà attribuito il punteggio massimo assegnabile.</i>
3	Conoscenze linguistiche possedute con riferimento al Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)	5	<p>Possesso certificazioni linguistiche rilasciate dagli enti ricompresi nell'elenco degli enti certificatori riconosciuti dal MIUR - fino a punti 5 (si valuta un solo attestato/certificato).</p> <p>In mancanza delle suddette certificazioni, ove le conoscenze linguistiche risultino autocertificate nel CV si attribuirà il seguente punteggio: fino a punti 2,5.</p> <p><i>Nel caso di conoscenze riferite a più lingue, le relative certificazioni o conoscenze non sono cumulabili.</i></p>
4	Conoscenze informatiche	5	<p>Possesso attestati informatici (es. ECDL, EIPASS) - fino a punti 5 (si valuta un solo attestato/certificato)</p> <p>In mancanza delle suddette certificazioni, ove le conoscenze informatiche risultino autocertificate nel CV si attribuirà il seguente punteggio: fino a punti 2,5</p>
5	Esperienze lavorative/professionali	20	<p>a) Servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione in funzioni con evidente professionalità sufficientemente attinenti alle tematiche del Master = punti 2,50 per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi, fino a un massimo di punti 12,5.</p> <p>b) Partecipazione in qualità di docente formatore a Master Universitari e/o Corsi di formazione o specializzazione con argomentazioni attinenti = punti 1 per ciascun intervento valutabile fino a un massimo di punti 5.</p> <p>c) Relatore a convegni o congressi nazionali o internazionali attinenti alle tematiche del Master = punti 0,50 per ciascun intervento valutabile fino a un massimo punti 2.</p> <p>d) Pubblicazioni a carattere scientifico coerenti con le tematiche del Master:</p> <ul style="list-style-type: none">i. punti 0,50 per articolo pubblicato in riviste scientifiche, fino ad un massimo di punti 3,5ii. punti 1 per monografie con ISBN fino a un massimo di punti 3 <p><i>Ove il punteggio totale conseguito dal singolo candidato dovesse superare il punteggio massimo previsto (ovvero 20 punti), sarà attribuito il punteggio massimo assegnabile.</i></p>

COLLOQUIO

- **Modalità:** Saranno sottoposti ai candidati quesiti volti ad approfondire la conoscenza del candidato, il suo percorso professionale, gli aspetti motivazionali, il livello di conoscenza delle materie afferenti all'area scientifica del Master prescelto e l'attinenza del percorso formativo con la posizione del candidato all'interno della sua organizzazione.
- **Punteggio massimo assegnabile: punti 40**